

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 3 Города Томска»**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет

МАУ ДО СШ № 3

Протокол от 26.04.2023 № 03

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАУ ДО СШ № 3

А.А. Козин

«26» апреля 2023 г.

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной  
подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 3 Города Томска»**

**Томск  
2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 Города Томска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с приказом Минспорта РФ от 03.08.2022 № 634 « Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее - Приказ № 634) регламентирует прием на основании результатов индивидуального отбора детей, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей образовательной программы в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам по видам спорта: спортивная гимнастика, спортивная акробатика (далее – виды спорта) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.6. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное - заместитель директора по учебной работе.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ по видам спорта.

1.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ по видам спорта, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам по видам спорта в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам по видам спорта определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам по видам спорта осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих с 01 августа до 01 сентября. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций. В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения (приложение 1):

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- место учебы поступающего (детский сад, школа, класс);
- номер телефона поступающего (при наличии);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по видам спорта;
- фотографии поступающего.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы по видам спорта и включают в себя выполнение медицинских, возрастных требований к поступающим: на отделение спортивной гимнастики (девочки) возраст – 6 лет; спортивной гимнастики (юноши) – 7 лет; спортивной акробатики – 7 лет, медицинский допуск к занятиям по видам спорта, выполнение нормативов по общефизической подготовке (приложение 2).

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам по видам спорта оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

Директору МАУ ДО СШ № 3 Города Томска

А.А. Козину

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя / законного представителя/ полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_ поступающего

место учебы \_\_\_\_\_

(школа, класс), детский сад

адрес и номер поликлиники по месту прикрепления поступающего, группа здоровья \_\_\_\_\_

проживающего (й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)

телефон домашний \_\_\_\_\_

сотовый поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

*в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 Города Томска»*

**для занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по спортивной гимнастике или акробатике (нужное подчеркнуть)**

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

**Место работы** (строка заполняется по желанию) \_\_\_\_\_

**Телефон сотовый** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

**Место работы** (строка заполняется по желанию) \_\_\_\_\_

**Телефон сотовый** \_\_\_\_\_

**Согласен(на) на процедуру проведения индивидуального отбора:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

*С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и приложениями к ним, Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

**В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ на обработку персональных данных \_\_\_\_\_**

(указывается Ф.И.О. ребенка)

**согласен(а)**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись родителя/законного представителя)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Фотографии 3\*4 – 2 шт.

## НОРМАТИВЫ

**ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА "СПОРТИВНАЯ ГИМНАСТИКА"**

Сроки: май текущего года; дополнительно: сентябрь текущего года

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
<b>1. Нормативы общей физической подготовки</b>						
1.1.	Челночный бег 3 x 10 м	с	не более		не более	
			10,3	10,6	10,0	10,4
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			8	5	10	6
1.3.	Подтягивания из виса хватом сверху на высокой перекладине.	количество раз	не менее		не менее	
			2	-	3	-
1.4.	Подтягивания из виса лежа хватом сверху на низкой перекладине 90 см	количество раз	не менее		не менее	
			-	5	-	6
1.5.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)  Фиксация положения 3 с	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+3	+5
1.6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	120	115
<b>2. Нормативы специальной физической подготовки</b>						
2.1.	Исходное положение - вис на гимнастической стенке хватом сверху. Подъем выпрямленных ног в положение "угол"	количество раз	не менее		не менее	
			5	5	6	6
2.2.	Вис "углом" на гимнастической стенке. Фиксация положения.	с	не менее		не менее	
			5	5	6	6
2.3.	Упражнение "мост" из положения лежа на спине. Отклонение плеч от вертикали не более 45°. Фиксация положения	с	не менее		не менее	
			5	5	6	6
<b>3. Спортивная квалификация</b>						
3.1.	Год обучения	ГНП 1	<u>Поступление:</u>		Выполнить	

			без разряда <u>Окончание:</u> 3 юношеский	3 юношеский спортивный разряд
		ГНП 2	<u>Поступление:</u> 3 юношеский <u>Окончание:</u> 2 юношеский	выполнить 2 юношеский спортивный разряд

**НОРМАТИВЫ**  
**ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ**  
**ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА "СПОРТИВНАЯ АКРОБАТИКА"**

Сроки: май текущего года; дополнительно: сентябрь текущего года

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 30 м	с	не более	
			6,9	7,1
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			7	4
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+1	+3
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			110	105
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Исходное положение - вис хватом сверху на высокой перекладине. Сгибание и разгибание рук	количество раз	не менее	
			2	1
2.2.	Исходное положение - лежа на спине. Ноги согнуты в коленях на ширине плеч, руки согнуты и сжаты в замок за головой. Подъем туловища до касания бедер с возвратом в исходное положение	количество раз	не менее	
			10	8
2.3.	Исходное положение - вис на гимнастической стенке хватом сверху. Подъем выпрямленных ног в положение "угол".  Фиксация положения	с	не менее	
			5	3
2.4.	Исходное положение - стойка на одной ноге, другая согнута и ее стопа касается колена опорной ноги. Глаза закрыты, руки разведены в стороны. Удерживание равновесия	с	не менее	
			5	
2.5.	Исходное положение - лежа на спине. Руки и ноги на ширине плеч, выгнуть спину назад с опорой на ладони и стопы. Расстояние от стоп до пальцев рук не более 50 см (упражнение "мост").	с	не менее	
			5	-

	Фиксация положения			
2.6.	Исходное положение - лежа на спине. Руки и ноги на ширине плеч, выгнуть спину назад с опорой на ладони и стопы. Расстояние от стоп до пальцев рук не более 40 см (упражнение "мост")	с	не менее	
			-	5